



„Program finantat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

## GHIDUL SOLICITANTULUI

### Măsura 111 Formare profesională (training), informare și difuzare de cunoștințe

MĂSURA 41.111

*Correspondență măsura 111 PNDR – ”Formare profesională (training) informare și difuzare de cunoștințe”  
Correspondență măsura – 143 PNDR Furnizarea de servicii de consiliere și consultanță pentru agricultori*





*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a acestuia. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de activități pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale.*



#### **DATE DE CONTACT**

G.A.L. Microregiunea Belcești-Focuri  
Sat Belcești, Bloc 23, Comuna Belcești  
Telefon 0786/011.011

E-mail: [office@galbelcestifocuri.ro](mailto:office@galbelcestifocuri.ro)

[www.galbelcestifocuri.ro](http://www.galbelcestifocuri.ro)

Program de lucru: Luni-Vineri: 08:00 - 16:00





## CUPRINS

### **CAPITOLUL 1**

#### **PREVEDERI GENERALE**

1.1 Obiectivele Măsurii 4.111

### **CAPITOLUL 2**

#### **PREZENTAREA MĂSURII 4.111**

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

2.3. Tipuri de programe de consiliere, informare și difuzare de cunoștințe

2.4 Temele generale de consiliere incluse în strategia de dezvoltare a teritoriului GAL

2.5. Grupul țintă eligibil

2.6 Tipuri de cheltuieli eligibile

2.7 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

2.8 Alocarea financiară (intensitatea sprijinului)

2.9 Criteriile de selecție a proiectului

### **CAPITOLUL 3**

#### **DOSARUL CERERII DE FINANȚARE**

3.1 Completarea cererii de finanțare

3.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare

3.3 Lista documentelor anexa Cererii de finanțare

3.4 Verificarea dosarului cererii de finanțare

3.5 Verificarea pe teren a cererii de finanțare

3.6 Selecția proiectelor

3.7 Contractarea fondurilor

3.8 Procedura referitoare la acordarea avansului

3.9 Achizițiile

3.10 Plata

#### **ANEXELE GHIDULUI SOLICITANTULUI**

Formular Cerere de finanțare

Anexa 1- Buget Indicativ

Anexa 2 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului

Anexa 3 – Declarație pe Propria Răspundere a Solicitantului privind asigurarea cofinanțării



## Capitolul 1

### PREVEDERI GENERALE

#### 1.1 Obiectivele Măsurii 4.111 – Formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe

**Măsura 41.111 – Formare profesională (training), informare și difuzare de cunoștințe** este corespondenta Măsurii 111 – „Formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe” și a Măsurii 143 – „Furnizarea de servicii de consiliere și consultanță pentru agricultori”, din cadrul PNDR, care se încadrează în Axa I – „**Cresterea competitivității sectoarelor agricole și forestiere**” și are ca **obiectiv general** facilitarea transformării și modernizării economiei rurale pentru a o face mai competitivă și pentru a contribui la creșterea economică din teritoriu.

#### **Obiectivul și raportul cu strategia de dezvoltare – miza intervenției :**

- îmbunătățirea cunoștințelor tehnice și economice generale, specifice pentru agricultură, silvicultură și industria alimentară
- pregătire generală pentru managementul și administrarea fermelor;
- respectarea condițiilor de eco-condiționalitate și a Standardelor Piete Agricole Comune, diversificarea sau restructurarea producției fermelor (introducerea de noi produse și sisteme de procesare) ;
- constientizarea fermierilor privind probleme generale de mediu în sectoarele agricol, forestier și al industriei alimentare în scopul îmbunătățirii protecției mediului;
- educarea și constientizarea proprietarilor de păduri (dobândirea conștiinței forestiere) în vederea asigurării gospodăririi durabile a pădurilor coroborat cu valorificarea superioară a resurselor forestiere și creșterea procentului de păduri la nivel național, ce reprezintă obiective principale ale politicii naționale forestiere;
- informări privind introducerea de noi tehnologii informaționale și de comunicare (IT).

#### **Măsura sprijină:**

- Programe de formare profesională de scurtă durată (inițiere, perfecționare și specializare)
- Acțiuni de informare și difuzare de cunoștințe privind schemele de sprijin ale PAC, a modului de aplicare a măsurilor pentru dezvoltare rurală.

Acțiunile prevăzute a se efectua prin această măsură au un caracter colectiv și nu individual.

#### **Descrierea intervenției – domeniul de acoperire al măsurii :**

Oferirea de programe de formare profesională care cuprind acțiuni din domeniile agricol, silvic și alimentar, inovativ și protecția mediului, ca de exemplu:

- Diversificarea activităților în exploatarea agricole, îmbunătățirea calității producției, igiena și siguranța alimentelor, crearea de condiții pentru a asigura bunăstarea animalelor și sănătatea plantelor, siguranța muncii, folosirea fertilizantilor și amendamentelor în agricultură în concordanță cu standardele Uniunii Europene;
- Îmbunătățirea și încurajarea afacerilor;
- Îmbunătățirea cunoștințelor privind protecția mediului;
- Pregătire tehnică (noi tehnologii informaționale, introducerea de inovații, difuzarea rezultatelor



- cercetării și a gestionării durabile a resurselor naturale etc.);
- e. Managementul durabil al terenurilor agricole și forestiere;
  - f. Dezvoltarea unor capacități inovative în lanțul agro-alimentar;
  - g. Însusirea cerințelor privind eco-condiționalitatea și aplicarea unor metode de producție compatibile cu întreținerea și ameliorarea peisajului, respectiv cu protecția mediului.
2. Sprijin financiar acordat pentru participarea fermierilor la diferite întruniri tematice, târguri, expoziții, proiecte de succes, evenimente care pot contribui la informarea acestora privind, de exemplu, noile tehnologii aplicate în diferite sectoare, sau pentru acțiuni de schimb de experiență etc.
- Sinerгіa cu alte măsuri: 143 - Furnizarea de consiliere și consultanță pentru fermieri
- Acțiunile specifice acestei măsuri se pot realiza numai în cadrul acesteia.

## MOTIVATIA SPRIJINULUI

În România sectoarele agricol și forestier constituie pentru spațiul rural un factor determinant pentru obținerea producțiilor agricole și silvice, precum și pentru menținerea calității peisajului și protecției mediului înconjurător. O mare parte din totalul populației active din mediul rural, cca. 2,9 milioane, este ocupată în aceste sectoare.

Astfel, evoluția și specializarea în agricultură și silvicultură necesită un nivel corespunzător de instruire tehnică, economică și juridică, inclusiv expertiză în tehnologii noi ale informației, pentru a corespunde cerințelor comunitare în domeniul fitosanitar, bunăstării animalelor, standardelor de calitate, sprijinind astfel mobilizarea populației rurale și îmbunătățirea diversității locale în vederea creșterii atractivității zonelor rurale, a diversificării economiei rurale și a calității vieții.

Nivelul de educație al populației rurale cu vârsta cuprinsă între 25 - 64 de ani a înregistrat o tendință de creștere a ponderii persoanelor cu studii medii sau superioare de la 46,3% în 1998 la 52,1% în 2003, datorată parțial creșterii gradului de participare la procesul educațional sau de instruire a persoanelor cu vârsta cuprinsă între 25 - 64 de ani, din mediul rural de la 0,2 % în 1998 la 0,3 % în 2003.

Necesitatea activităților de formare profesională apare în contextul legat de creșterea competitivității și diversificării produselor și activităților din agricultură și silvicultură, de restructurarea și modernizarea sectoarelor agricol și forestier, a sectoarelor de procesare și comercializare pentru produsele agricole și forestiere, de încurajarea afacerilor orientate spre piață, a cerințelor pentru o gamă largă de aptitudini economice și de management cât și de îndeplinirea obiectivului gestionării durabile a terenurilor și protecției mediului, aplicarea de tehnologii și practici prietenoase mediului și de utilizare a energiei regenerabile.

Prin urmare, este necesar ca activitățile de formare profesională, informare și difuzare a cunoștințelor să fie extinse și la persoanele adulte care sunt implicate în domenii care au legătură cu agricultura, industria alimentară și silvicultura.

Activitățile de formare profesională, informare și difuzare a cunoștințelor sunt necesare, de asemenea, în zonele defavorizate din punct de vedere natural, acolo unde continuarea activității agricole contribuie semnificativ la menținerea viabilității spațiului rural. Sprijinul acordat prin această măsură va facilita accesul la alte măsuri din Programul Național de Dezvoltare Rurală, în special cele din Axa 1- Creșterea competitivității sectoarelor agricol și forestier și Axa 2 – Îmbunătățirea mediului și a spațiului rural. De asemenea, accesul la măsura de instalare a tinerilor fermieri este condiționat de dovedirea de competențe profesionale, ce pot fi obținute și prin participarea potențialilor beneficiari la cursurile finanțate prin această măsură..



Sprijinul care se acordă prin această măsură va spori nivelul de cunoaștere, informare, educație a persoanelor care lucrează în sectoarele agro-alimentar și silvic, va facilita, de asemenea, accesarea unor măsuri de investiții de către tinerii fermieri.

În sectorul forestier, ca urmare a modificărilor survenite în urma reconstituirii dreptului de proprietate asupra pădurilor, structura proprietății asupra fondului forestier a înregistrat o modificare accentuată prin reducerea suprafețelor aflate în proprietatea publică a statului.

Astfel, se estimează că suprafața pădurilor proprietate privată și proprietate publică locală va fi de aproximativ 65% din fondul forestier național. Se are în vedere crearea de asociații de proprietari de pădure sau de comasare a proprietăților de pădure, având drept scop stoparea acestui fenomen și practicarea unui management durabil al proprietăților.

În concluzie, pentru asigurarea gospodăririi durabile a pădurilor, care este unul din obiectivele principale ale politicii naționale forestiere, apare necesitatea aplicării acestei măsuri cu scopul îmbunătățirii managementului pădurilor pentru creșterea valorii economice, ecologice și multifuncționale a acestora.

Astfel, este necesar să se extindă aria activităților de instruire, informare și difuzare a cunoștințelor către toate persoanele adulte care sunt sau vor fi implicate în sectoarele agricol, alimentar și silvic. Aceste activități acoperă subiecte în cadrul ambelor obiective: competitivitatea sectoarelor agricol, alimentar și forestier precum și îmbunătățirea utilizării durabile a terenurilor și protecția mediului.

Implementarea acestei măsuri, prin care se acordă sprijin privind participarea la acțiuni de formare, informare și difuzare a cunoștințelor va fi în acord cu Strategiile de la Lisabona și Göteborg care urmăresc reînnoirea bazelor competitivității europene, creșterea potențialului său de dezvoltare cum ar fi productivitatea și consolidarea coeziunii sociale cu accent asupra cunoștințelor, inovației și valorificării capitalului uman.

### **Obiectiv general:**

Îmbunătățirea competitivității sectoarelor agricol, silvic și alimentar, utilizarea durabilă a terenurilor agricole și protecția mediului, prin acțiuni de consiliere, informare și difuzare de cunoștințe adresate persoanelor adulte care activează în sectoarele menționate.

### **Obiectivele specifice se referă la:**

Dobândirea de informații și cunoștințe relevante care să permită gospodărirea durabilă a terenurilor agricole și forestiere, creșterea calității managementului la nivel de fermă, restructurarea și modernizarea în sectoarele de procesare și comercializare pentru produsele agricole și forestiere, contribuind astfel la îmbunătățirea condițiilor de viață și reducerea șomajului în zonele rurale.

Îmbunătățirea și dezvoltarea competențelor necesare pentru persoanele care sunt sau vor fi implicate în activități forestiere pentru practicarea unui management durabil al pădurilor în vederea creșterii suprafețelor forestiere, prelucrării lemnului și valorificării eficiente a produselor pădurii.

### **Obiectivele operationale urmăresc realizarea unor acțiuni care vor contribui la:**

- a) îmbunătățirea cunoștințelor tehnice și economice generale, specifice pentru agricultură, silvicultură și industria alimentară;
- b) pregătire generală pentru managementul și administrarea fermelor;
- c) respectarea condițiilor de eco-condiționalitate și a Standardelor Pieței Agricole Comune, diversificarea sau restructurarea producției fermelor (introducerea de noi produse și sisteme de procesare) ;







- d) conștientizarea fermierilor privind probleme generale de mediu în sectoarele agricol, forestier și al industriei alimentare în scopul îmbunătățirii protecției mediului;
- e) educarea și conștientizarea proprietarilor de păduri (dobândirea conștiinței forestiere) în vederea asigurării gospodăririi durabile a pădurilor coroborat cu valorificarea superioară a resurselor forestiere și creșterea procentului de păduri la nivel național, ce reprezintă obiective principale ale politicii naționale forestiere;
- f) informări privind introducerea de noi tehnologii informaționale și de comunicare (IT). Furnizarea acțiunilor de formare profesională precum și a acțiunilor de informare și difuzare a cunoștințelor se va realiza pentru fiecare fermier, pe baza acceptului acestuia fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă etc.

### **Domeniul de acțiune**

Măsura sprijină:

1. Programe de formare profesională de scurtă durată (inițiere, perfecționare și specializare), cu perioade diferențiate de pregătire, în funcție de tematica cursului, grupul țintă și nivelul existent de pregătire al solicitanților de formare profesională în vederea îmbunătățirii și perfecționării cunoștințelor privind competențele manageriale și tehnice în domeniul agricol, forestier și agro-alimentar, introducerea de noi tehnologii și inovații, protecția mediului și agricultură ecologică, cunoașterea și respectarea condițiilor de eco-condiționalitate etc.
2. Acțiuni de informare și difuzare de cunoștințe privind schemele de sprijin ale PAC, a modului de aplicare a măsurilor pentru dezvoltare rurală.



Această măsură va acoperi întreg teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri.



## Capitolul 2

### PREZENTAREA MĂSURII 111

#### 2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin Măsura 41.111 sunt persoane juridice constituite conform legislației în vigoare în România care au prevăzut în obiectul lor de activitate formarea profesională sau informare și difuzare de cunostinte, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție:



- Firme de consultanță și formare profesională - Societăți comerciale cu capital social privat: SRL constituite conform Legii 31/1991 care prezintă certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are capital social privat, codurile CAEN conform activității pentru care solicită finanțare și că nu se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006 cu modificările și completările ulterioare
- **ONG-uri**, definite conform legislației naționale în vigoare (Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare), care au prevăzut în statut activități de formare profesională.



**Finanțarea unui proiect depus în cadrul Măsurii 41.111 derulată prin PNDR, programul LEADER este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:**

- ✚ beneficiarii înregistrați în lista APDRP a debitorilor pentru Programul SAPARD și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de APDRP, inclusiv a majorărilor de întârziere;
- ✚ beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate pentru FEADR, din inițiativa APDRP, din cauza nerespectării clauzelor contractuale și rezilierea are o vechime mai mică de un an;
- ✚ beneficiarii care se află în situații litigioase cu APDRP, până la finalizarea litigiului.

#### 2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

**Criterii de eligibilitate** pentru furnizorii de consultanță, informare și difuzare de cunostinte:

- ✚ sunt persoane juridice constituite în conformitate cu legislația în vigoare în România;
- ✚ au prevăzut în obiectul lor de activitate, activități de formare profesională, informare și difuzare de cunostinte;
- ✚ dispun de personal calificat (se va prezenta lista experților, acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la serviciul de consiliere, informare și difuzare de cunostinte, CV-ul fiecărui expert);
- ✚ au acces la facilități administrative corespunzătoare activității specifice de formare, de informare și difuzare de cunostinte;







- ✚ dispun de capacități tehnice și financiare necesare derulării activităților specifice de formare sau de informare și difuzare de cunoștințe;
- ✚ nu sunt în stare de faliment ori lichidare;



**Atentie!!!** Pentru experți se prezintă diplome/certIFICATE de FORMATOR sau certificate/diplome de calificare cadre didactice (au experiența de predare în instituții de învățământ)

### 2.3. Tipuri de programe de consiliere, consultanță, informare și difuzare de cunoștințe

Prin această măsură susținem programe de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe.

1. Programe de formare profesională de scurtă durată (inițiere, perfecționare și specializare), cu perioade diferențiate de pregătire, în funcție de tematica cursului, grupul țintă și nivelul existent de pregătire al solicitanților de formare profesională în vederea îmbunătățirii și perfecționării cunoștințelor privind competențele manageriale și tehnice în domeniul agricol, forestier și agro-alimentar, introducerea de noi tehnologii și inovații, protecția mediului și agricultură ecologică, cunoașterea și respectarea condițiilor de eco-condiționalitate etc.

- Diversificarea activităților în exploatarea agricolă, îmbunătățirea calității producției, igiena și siguranța alimentelor, crearea de condiții pentru a asigura bunăstarea animalelor și sănătatea plantelor, siguranța muncii, folosirea fertilizanților și amendamentelor în agricultură în concordanță cu standardele Uniunii Europene;
- Îmbunătățirea și încurajarea afacerilor;
- Îmbunătățirea cunoștințelor privind protecția mediului;
- Pregătire tehnică (noi tehnologii informaționale, introducerea de inovații, difuzarea rezultatelor cercetării și a gestionării durabile a resurselor naturale etc.);
- Managementul durabil al terenurilor agricole și forestiere;
- Dezvoltarea unor capacități inovative în lanțul agro-alimentar;
- Înșușirea cerințelor privind eco-condiționalitatea și aplicarea unor metode de producție compatibile cu întreținerea și ameliorarea peisajului, respectiv cu protecția mediului.

2. Sprijin financiar acordat pentru participarea fermierilor la diferite întruniri tematice, târguri, expoziții, proiecte de succes, evenimente care pot contribui la informarea acestora privind, de exemplu, noile tehnologii aplicate în diferite sectoare, sau pentru acțiuni de schimb de experiență etc.

Lista acțiunilor prezentate la pct. 1 și 2 nu este exhaustivă.

Beneficiarul poate desfășura următoarele **activități eligibile**:

- ✚ Identificarea și selectarea participanților la evenimentele de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe;
- ✚ Asigurarea locațiilor în care se vor desfășura evenimentele;
- ✚ Administrarea programelor de formare profesională și informare (selecție, înscriere participanți, derulare programe de informare, organizare sesiuni de consiliere);





- ✚ Asigurarea expertilor și a invitaților – persoane resursă pe o anumită temă;
- ✚ Asistență acordată participanților pentru identificarea resurselor locale ce pot fi valorificate pentru diversificarea afacerii și pentru planificarea dezvoltării propriilor afaceri;
- ✚ Asigurarea materialelor informative;
- ✚ Oferirea de servicii de consultanță pentru atragerea de fonduri europene
- ✚ Acțiuni de informare asupra programelor europene

### Detalii privind acordarea sprijinului

Următoarele costuri sunt eligibile pentru ajutor financiar:

a) Costurile legate de pregătirea și desfășurarea diferitelor acțiuni de formare profesională:

- Onorarii și diurna pentru experții din echipa de proiect a contractorului;
- Diurne pentru cursanți (cazare și masă);
- Cheltuieli de transport;
- Materiale didactice și consumabile;
- Închirierea de echipamente specifice pentru implementarea proiectului;
- Închirierea de spații adecvate pentru desfășurarea acțiunilor de formare profesională;
- Alte cheltuieli legate de implementarea acțiunilor de formare profesională.

b) Costurile privind diferite tipuri de acțiuni de informare și difuzare de cunoștințe:

- Cheltuieli de transport;
- Materiale informative;
- Alte cheltuieli legate de implementarea acțiunilor de informare și difuzare de cunoștințe.

Toate aceste costuri trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

## **2.4 Temele generale de formare profesională și informare incluse în strategia de dezvoltare a teritoriului GAL Microregiunea Belcești-Focuri**

✚ Servicii de formare profesională în domeniul agricol:

**A.** Servicii de formare profesională (inclusiv pentru întocmirea documentelor) pentru fermierii care sunt eligibili să acceseze sprijin financiar acordat prin măsurile din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală și a Grupului de acțiune locală.

**B.** Servicii de formare profesională privind managementul exploatației pentru persoanele implicate în activități agricole și nonagricole.

**C.** Servicii de formare profesională privind noțiunile specifice programelor cu finanțare europeană, privind tematicile abordate în cadrul unui proiect.





🚧 Servicii de formare profesională în servicii suport: contabilitate, juridic, marketing-vânzări

- A. Marketing-ul și desfacerea produselor agricole, inclusiv a celor procesate;
- B. Inițierea de afaceri (prevederi legale, finanțare, planificarea investițiilor, calculația costurilor/a venitului);
- C. Creșterea valorii adăugate a produselor agricole, prin procesare, cu accent pe produse tradiționale;
- D. Contabilitatea fermei.
- E. Inovație: noi maniere de lucru, dezvoltarea de noi produse și servicii, adaptarea abordărilor vechi la noi circumstanțe.
- F. Acțiuni de protecția mediului



Proiectul poate include o combinație a acestor teme sau toate temele. Alegerea și prezentarea temelor și a activităților de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe va trebui să demonstreze înțelegerea contextului de derulare a proiectului, a tipurilor de beneficiari cărora se adresează proiectul și a relevanței pentru strategia de dezvoltare a teritoriului Microregiunea Belcești-Focuri.

## 2.5. Grupul țintă eligibil

Este format **exclusiv** din persoane care au domiciliul sau reședința în zona rurală a teritoriului Microregiunea Belcești-Focuri.

### Proiectul se va adresa cu prioritate:

- 🚧 Producătorilor agricoli
- 🚧 Persoanelor ce doresc să înceapă o afacere
- 🚧 IMM-urile din zona
- 🚧 Persoanelor care fac parte din diferite forme asociative, sau reprezintă o formă asociativă (IF, societate agricolă, cooperativă agricolă, grupuri de producători, asociații, etc)



**Beneficiarii indirecti acestei măsuri vor primi tratament egal fără discriminare pe criteriile de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă, etc.**

## 2.6 Tipuri de cheltuieli eligibile

Pentru organizarea și desfășurarea programelor de formare profesională și informare sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:



## BUGET INDICATIV

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli Eligibile (Euro)	Cheltuieli neeligibile (Euro)	Total (Euro)
CAP. I CHELTUIELI CU PERSONALUL			
CAP. II CHELTUIELILE PENTRU DERULAREA PROIECTELOR			
TOTAL Valoare Proiect (fara TVA)			
Valoare TVA			
TOTAL Valoare Proiect inclusiv TVA			
<b>PLANUL FINANCIAR</b>			
Ajutor public nerambursabil (cotribuție UE și cofinanțare naționale)			
Cofinanțare privata din care:			
- autofinanțare			
- imprumuturi			
Total proiect			
Procent contribuție publica			
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil			

Cheltuielile eligibile sunt:

Pentru Cap I :

- cheltuieli cu onorariile experților menționați în Cererea de finanțare la punctul A4.4, implicați în organizarea și realizarea proiectului.

Pentru Cap II :

- cheltuieli privind transportul participanților și experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind cazarea participanților și experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind masa participanților și experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de echipamente și logistica pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli cu consumabile în cadrul proiectului;
- cheltuieli pentru auditul financiar al proiectului;
- cheltuieli cu materiale de promovare utilizate în acțiunile proiectului (ex: mape, blok-notess, pix etc);
- alte cheltuieli specifice proiectului.







**Se va atașa la Bugetul Indicativ și o fundamentare pe tipuri de cheltuieli eligibile. Toate aceste costuri trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului pret-calitate și al rentabilității.**



## 2.7 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

### Nu sunt eligibile:

-  Cheltuielile cu investițiile;
-  Costuri de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro APDRP;
-  Contribuția în natură;
-  TVA, cu excepția TVA-ului nedeductibil, în cazul în care este în mod real și definitiv suportat de către beneficiari, alții decât persoanele neimpozabile, conform art.71 (3), lit. a din Regulamentul (CE) nr.1698/ 2005;

**IMPORTANT! TVA-ul este o cheltuială eligibilă din FEADR pentru persoana impozabilă (persoana fizică, grupul de persoane, instituția publică, persoana juridică, precum și orice entitate capabilă să desfășoare o activitate economică) care îndeplinește cumulativ condițiile:**

- nu este înregistrată în **scopuri de TVA** (plătitor de TVA);
- TVA-ul este **nerecuperabil**;
- este suportat în mod **real și definitiv** de către aceasta (nu recuperează TVA-ul de la bugetul de stat sau din alte surse).

## 2.8 Alocarea financiară (intensitatea sprijinului)

Finanțare :

20.000 Euro

• Ajutorul public (FEADR + contribuție publică națională) : 100%

Nr. de proiecte prevazute	Cost total mediu	Estimarea costului total pe masura	Contribuția FEADR – masura	Contribuția publică națională	Contribuția privată
2	10.000	20.000	16.000	4.000	0

**Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect prin intermediul axei IV LEADER este de maximum 200.000 euro, dar nu poate depăși suma disponibilă pentru masura.**



**Sprijinul public acordat în cadrul acestei măsuri este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile**

**Valoarea minimă eligibilă a unui proiect este de 5.000 de Euro.**

## 2.9 Criteriile de selecție ale proiectului

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor **criterii de selecție**:





Nr criteriu	Criterii de selecție	Punctaj
1	Fermieri de semi subzistenta	15
2	Fermieri cu varsta sub 40 de ani	20
3	Exista un modul de formare privind problemele de mediu	25
4	Exista un modul de formare privind inovatia si transferul de tehnologii	25
5	Asociatii sau grupuri de producatori	15
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>



**Pentru aceasta masura nu exista un prag minim de punctaj.**

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selectie conform sistemului de punctare prezentat mai jos. In cazul obtinerii aceluasi punctaj de catre doi sau mai multi solicitanti selectia se va face în functie de ordinea de depunere a proiectelor.





## Capitolul 3

### DOSARUL CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexe conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor.



Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid .

**ATENȚIE!** Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

#### 3.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată, etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Lista documentelor	Pagină (de la..... până la.....)

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

La întocmirea Cererii de Finanțare se va utiliza cursul de schimb euro – ron publicat pe pagina web a Băncii Central europene ([www.ecb.int](http://www.ecb.int)) la următoarea secțiune <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>.

#### 3.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor).

Originalul și o copie a Dosarului de Finanțare, împreună cu copia electronică (scanată a dosarului)





(CD/DVD) **se depun la** biroul GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).



**Important!** Copia electronică (prin scanare) a cererii de finanțare și documentelor atașate cererii de finanțare se face prin salvarea ca fișiere distincte cu denumirea conforma listei documentelor. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă

de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la GAL Microregiunea Belcești-Focuri, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanțare împreună cu toate anexele completate, în 2 exemplare (1 original și 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului, copiile se vor confrunța cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, va face mențiunea „Conform cu originalul”, datează și semnează.

### 3.3 Lista documentelor anexa Cererii de finanțare

**Anexa 1** - Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului indicativ pe categorii de cheltuieli eligibile

**Anexa 2** – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;

**Anexa 3** – Declarație pe Propria Răspundere a Solicitantului privind asigurarea cofinanțării (dupa caz);

De asemenea se mai ataseaza:

Lista documentelor	DA	NU	Pagina de la-pâna la
Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabile (obiective, tip de investiție/serviciu, elemente clare de identificare ale investiției/serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului,			








perioada derularii proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, <b>pentru aceleași tipuri de servicii.</b>			
Proces verbal de recepție sau document similar pentru proiectele de servicii incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă.			
Documente constitutive și de atestare fiscală (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscirarea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).			
Certificat care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale și graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul)			
Document de la banca/trezorerie cu datele de identificare ale trezoreriei /banca și ale contului aferent proiect FEADR (denumirea, adresa trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).			
Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)			
Documente care să demonstreze asigurarea cofinanțării de către beneficiar (extras de cont etc). <b>Nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.</b>			
Contract/angajament cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectivă privind promovarea mostenirii culturale a comunei. Este obligatoriu numai pentru proiectele prin care se finanțează studii privind patrimoniul cultural (material și imaterial) din spațiul rural cu posibilitatea de valorificare a acestora și punerea acestora la dispoziția comunității aferente măsurii 322-componenta C.			
Copia actului de identitate a reprezentantului legal.			

### 3.4 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

#### 1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

-  dacă este corect completată;
-  dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
-  dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

**Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt





descoperite de experții verficatori ai GAL Microregiunea Belcesti-Focuri, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă. Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Microregiunea Belcesti-Focuri după evaluarea conformității (în aceeași zi) pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității. Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

După verificare pot exista două variante:





-  Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
-  Cererea de Finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

## 2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către GAL Microregiunea Belcesti-Focuri:

**Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:**

-  verificarea eligibilității solicitantului;
-  verificarea criteriilor de eligibilitate și de selecție;
-  verificarea bugetului indicativ al proiectului;
-  verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

**ATENȚIE!** GAL Microregiunea Belcesti-Focuri își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată de către experți că este necesar.

La verificarea eligibilității la nivel GAL Microregiunea Belcesti-Focuri, în situația în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate cere informații suplimentare doar în următoarele cazuri:

1. în cazul în care unul din documentele anexate conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
2. în cazul în care în bugetul indicativ există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect.

## 3.5. VERIFICAREA PE TEREN A CERERILOR DE FINANȚARE







Verificarea pe teren se realizează de către GAL Microregiunea Belcești-Focuri:

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În urma acestor verificări pot exista două situații:

-  proiectul este neeligibil;
-  proiectul este eligibil și va avea un punctaj.

### **3.6. Selecția proiectelor**

Măsura va beneficia de o alocare financiară anuală. Alocarea financiară publică a măsurii și numărul maxim al sesiunilor de depunere și evaluare a proiectelor ce pot avea loc anual, este stabilit de Adunarea Generală a GAL Microregiunea Belcești-Focuri. **Pentru fiecare sesiune se face un ANUNȚ DE LANSARE A SESIUNII DE DEpunERE A PROIECTELOR, în care se vor prezenta suma și durata acestora.**

GAL Microregiunea Belcești-Focuri va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi și aproba Raportul de evaluare. Solicitanții, după consultarea Raportului de evaluare au posibilitatea de a depune contestații. Contestațiile vor putea fi depuse la GAL Microregiunea Belcești-Focuri unde a fost depus proiectul, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, dar nu mai mult de 12 zile lucrătoare de la afișarea pe site a Raportului de evaluare.

Contestația depusă trebuie să fie însoțită de Notificare și de documente justificative. Contestațiile se soluționează de către o comisie constituită la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, prin hotărâre a Adunării Generale. Termenul pentru a răspunde contestațiilor este conform Regulamentului de lucru al comitetelor de selecție și contestație, aprobat de Adunarea Generală a GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

După soluționarea contestațiilor, se va întocmi și aproba **Raportul de selecție** de către Comitetul de selecție care va fi publicat pe site-ul <http://www.galbelcestifocuri.ro>.

### **Criterii de departajare a proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal**

Departajarea **proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal**, se face în funcție de următoarele criterii:

- Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție conform sistemului de punctare prezentat mai jos. În cazul obținerii aceluiași punctaj de către doi sau mai mulți solicitanți selecția se va face în funcție de ordinea de depunere a proiectelor.

După parcurgerea sesiunilor de depunere și de evaluare-selecție a proiectelor propuse pentru anul respectiv, în cazul în care mai rămân proiecte fără finanțare, acestea vor fi restituite potențialilor beneficiari în vederea revizuirii și reluării etapei de depunere.

### **3.7. Contractarea fondurilor**

După primirea Raportului de selecție în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate,







GAL Microregiunea Belcești-Focuri notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție a Cererii de Finanțare în vederea contractării.

În termen de 15 zile lucratoare, Beneficiarul trebuie să se prezinte la sediul Centrului Regional de care aparține, pentru semnarea contractului de finanțare.

În cazul în care Beneficiarul nu se prezintă în termenul din Notificare și nu depune documentele obligatorii invocate în conținutul Notificării, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.

**ATENȚIE! Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maxim 2 ani. În condițiile nerespectării duratei maxime de execuție a Contractului de Finanțare, beneficiarului i se va aplica o penalizare de 2% aplicată la valoarea eligibilă nerambursabilă ramasa de platit pentru fiecare an de execuție prelungit, pe care o achita în maxim 10 zile lucratoare de la data primirii notificării de acceptare a modificării Contractului de Finanțare.**

Beneficiarul are obligația de a achita penalizarea în procentul prevăzut mai sus în contul Autorității Contractante.

Beneficiarul poate efectua modificări bugetare dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și investiția inițială, iar modificarea se limitează la redistribuirea a maxim 10% din suma inițială alocată cheltuielilor eligibile, între capitolele bugetare, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului.

Beneficiarul transmite la APDRP bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcut, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia fără a fi necesară încheierea unui act adițional la Contractul de Finanțare.

### **3.8. Precizări referitoare la acordarea avansului**

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, APDRP poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Avansul poate fi solicitat până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul privat poate primi avansul numai după primirea avizului favorabil din partea APDRP pentru procedura de achiziții prioritar majoritară. Pentru plata în avans a cheltuielilor eligibile nerambursabile, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 110%, eliberată de către o instituție financiar-bancară sau nebanca.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Scrisoarea de garanție bancară trebuie să acopere durata de execuție a contractelor, durată ce cuprinde durata de realizare a investiției și implementarea proiectului (inclusiv derularea procedurii de achiziții), la care se adaugă termenul maxim de 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

Avansul se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerințelor APDRP prezentate în Instrucțiunile de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare.

Beneficiarul care a **incasat** de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei inițiale de execuție, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul bancar prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancare, care să acopere toată perioada solicitată la prelungire.





Fondul de Garantare a Creditului Rural - IFN S.A. oferă un instrument financiar care permite accesul investitorilor la credite și alte instrumente de finanțare, care pot fi obținute pentru asigurarea finanțării necesare realizării proiectelor prevăzute în Programul Național de Dezvoltare Rurală pentru perioada 2007-2013.

Suma Garantată de FGCR – IFN S.A reprezintă **maxim 80%** din valoarea creditelor/scrisorilor de confort acordate/emise de instituțiile de creditare în scopul asigurării cofinanțării proiectelor de investiții realizate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, respectiv Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală. Informații suplimentare despre documentele necesare pentru obținerea garanției FGCR – IFN S.A se pot obține consultând site-ul [www.fgcr.ro](http://www.fgcr.ro).

### 3.9. Achizițiile

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, având în vedere condiționarea semnării Contractului de Finanțare de documentele obligatorii pe care trebuie să le depună la Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul privat este obligat să depună la OJPDRP, dosarele de achiziții, în maxim 3 luni - pentru achiziții simple, sau la CRPDRP- Serviciul Achiziții în maxim 4 luni – Proiectul Tehnic și cel puțin un Dosar de achiziții (ex.: Dosar achiziții prestări servicii), pentru achiziții care prevăd construcții și/ sau montaj, de la semnarea Contractului de Finanțare.

Durata aferentă derulării procedurii de achiziții, de maxim 3 luni, respectiv de maxim 4 luni, se calculează de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare.

Beneficiarul care aplică legislația de achiziții publice este obligat să depună la CRPDRP documentația de achiziții. Beneficiarul care aplică legislația de achiziții publice, este obligat să finalizeze în maxim 12 luni de la semnarea Contractului de Finanțare toate procedurile de achiziții publice, inclusiv avizarea acestora.

Durata aferentă derulării procedurii de achiziții, de maxim 12 luni, se calculează de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare.

**ATENȚIE!** La solicitarea expresă a unui beneficiar de cofinanțare din FEADR, cu privire la furnizorii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, APDRP poate, după o verificare prealabilă, să includă informațiile despre acești furnizori în Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR.

Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR va putea fi consultată pe site-ul oficial al APDRP.

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

- Existența unor legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanți;
- Membrii comisiei de evaluare (conform declarației de confidențialitate și imparțialitate) dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți sau fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți sau subcontractanți ;
- Deținerea de către una din firmele participante a pachetului majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru același tip de achiziție.

Nerespectarea instrucțiunilor privind achizițiile private și publice de către beneficiarii FEADR atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse. Pe parcursul întregului



proces de achiziție, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proporționalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.

**Beneficiarul trebuie să depună la OJPDRP Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).**

### **3.10. Plata**

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ.

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui dosar cerere de plată este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată.



## ANEXE GHID





4.5 Descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării proiectului - se vor specifica principalele rezultate anticipate pentru fiecare activitate prezentată mai sus;

4.6 Bugetul Indicativ (anexa 1);

4.7 Durata proiectului - se va preciza durata implementării proiectului, exprimată în luni;

A5 Amplasamentul proiectului - Prezentarea teritoriului acoperit prin proiect;

5.1 Localitate (Oraș/ Comună / Sat).....

Județ.....

Regiunea de dezvoltare.....

5.2 Prezentarea locației (se vor descrie locația/locațiile și logistica stabilită prin proiect pentru desfășurarea activităților, în funcție de cerințele privind asigurarea spațiului de desfășurare și a logisticii necesare, prevăzute în anunțul de selecție, publicat de GAL)

A6 Date despre tipul de proiect și Beneficiar:

6.1 Proiect de servicii

6.2 Beneficiar public

Beneficiar privat

## B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1 Descrierea solicitantului

B 1.1 Data de înființare:

Codul de înregistrare fiscală:

Statutul juridic al solicitantului:

B1.2 Sediul social al solicitantului

Județ:.....Localitate:.....Cod Poștal:.....Strada:.....Nr.:.....

Bloc:.....Scara:.....Telefon fix/mobil:.....Fax:.....e-mail:.....

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației care solicită finanțare, precum și specimenul de semnătură:

Nume	Prenume	Funcție	Reprezentant legal	Specimen de semnătură
			LEGAL	

B2 Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect





Data nașterii \_\_\_\_\_ Cod numeric personal \_\_\_\_\_

Act de identitate Seria Nr. Eliberat la data de: De:

Valabil până la:

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Județ:.....Localitate:.....Cod Poștal:.....Strada:.....Nr:.....

Bloc:.....Scara:.....Telefon fix/mobil:.....Fax:.....e-mail:.....

B3 Informații privind contul pentru proiect F.E.A.D.R.

B3.1 Denumirea Băncii/Trezoreriei.....Denumirea Sucursalei /Filialei:.....

B3.2 Adresa Băncii/Trezoreriei:.....

B3.3 Cod IBAN:.....

B3.4 Titularul contului:.....

C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate și/sau obținute

C. Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile pentru același tip de servicii?  DA  NU

Dacă DA, detaliați cu datele solicitate în tabelul de mai jos:

	DA				NU
	Număr proiecte	Titlul proiectelor și Numărul contractelor de finanțare	Data finalizării	Valoarea sprijinului (Euro)	
Program național*					
Program național*					
SAPARD					
SAPARD					
FEADR					
Alte programe europene*					
Alte programe europene*					
Alte programe europene*					
Alte programe internaționale*					
Alte programe internaționale*					
Alte programe internaționale*					

\*se completează de către solicitant cu denumirea programului





#### D. ANEXELE CERERII de FINANTARE CE VOR FI COMPLETATE DE SOLICITANT

Anexa 1- Buget Indicativ si Fundamentarea bugetului indicativ pe categorii de cheltuieli eligibile

Anexa 2 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;

Anexa 3 – Declarație pe Propria Răspundere a Solicitantului privind asigurarea cofinanțării (după caz);

#### ANEXA 1

##### BUGET INDICATIV<sup>1</sup>

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli Eligibile (Euro)	Cheltuieli neeligibile (Euro)	Total (Euro)
CAP. I CHELTUIELI CU PERSONALUL			
CAP. II CHELTUIELILE PENTRU DERULAREA PROIECTELOR			
TOTAL Valoare Proiect (fara TVA)			
Valoare TVA			
TOTAL Valoare Proiect inclusiv TVA			
<b>PLANUL FINANCIAR</b>			
Ajutor public nerambursabil (cotribuție UE și cofinanțare naționale)			
Cofinanțare privată din care:			
- autofinanțare			
- împrumuturi			
Total proiect			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil			

Cheltuielile eligibile sunt:

Pentru Cap I :

<sup>1</sup> Se va atasa la Bugetul Indicativ, o fundamentare pe tipuri de cheltuieli eligibile.



- cheltuieli cu onorariile experților menționați în Cererea de finanțare la punctul A4.4, implicați în organizarea și realizarea proiectului.

Pentru Cap II :

- cheltuieli privind transportul participanților și experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind cazarea participanților și experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind masa participanților și experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de echipamente și logistică pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli cu consumabile în cadrul proiectului;
- cheltuieli pentru auditul financiar al proiectului;
- cheltuieli cu materiale de promovare utilizate în acțiunile proiectului (ex: mape, blok-notess, pix etc);
- alte cheltuieli specifice proiectului.



## ANEXA 2

### DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Prin aceasta declarație solicitantul....., care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul....., prin reprezentantul legal....., cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu a beneficiat și nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă;

De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență;

2. Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate din apelul de selecție publicat de GAL..... (cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală elaborată de Grupul de Acțiune Locală) și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare, inclusiv criteriile de selecție pentru care am fost punctat;

3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare;

4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate APDRP în termen de trei zile de la data încheierii lor.

5. Declar că eu și organizația mea nu suntem într-unul din următoarele cazuri:

- Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil);

- Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica;

- Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare;

- Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare;

- Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.





6. Declar că organizația pe care o reprezint  ARE datorii catre instituții de credit, instituții financiar nebankare sau alte instituții de credit;

Declar ca organizatia pe care o reprezint  NU e datorii catre institutii de credit, institutii financiar nebankare sau alte institutii de credit;

7. Declar că acționarii majoritari (în mod direct sau prin alte societăți) nu au în derulare alte proiecte finanțate prin FEADR în cadrul aceleași măsuri.

8. Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevazute in aceasta declaratie proiectul sa devina neeligibil in baza criteriului „Eligibilitatea solicitantului” sau contractul sa fie reziliat;

9. Declar pe propria răspundere că nu am înscrisuri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să-l depun la încheierea contractului de finanțare;

10. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal;

11. Declar pe propria răspundere că:

Nu am datorii către bănci.

Am datorii către bănci. În acest sens, atașez Graficul de rambursarea datoriilor către bănci și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare.

Semnătura reprezentantului legal

Data:



### ANEXA 3

(nu se depune de către solicitant în cazul proiectelor cu finanțare publică de 100%)

### DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI REFERITOARE LA ASIGURAREA COFINANȚĂRII PROIECTULUI

Solicitantul .....(denumire) prin reprezentat legal..... (nume, prenume) declar că voi asigura cofinanțarea investiției propusă prin proiectul intitulat .....(titlu proiect) în cazul în care acesta va fi contractat spre a primi finanțare din partea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit prin Programul Național de Dezvoltare Rurală.

Cofinanțarea cheltuielilor eligibile va fi asigurată din următoarele surse:

- surse proprii: ..... în sumă de ..... (RON)
- împrumuturi: ..... în sumă de..... (RON)

Mă angajez ca în cazul în care sursa de finanțare se modifică, să notific Centrul Regional de Dezvoltare Rurală și Pescuit.

Responsabil legal,

Data

Nume Prenume

Semnătura și Ștampila



## E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR DE SERVICII

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

Lista documentelor	DA	NU	Pagina de la-până la
Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție/serviciu, elemente clare de identificare ale investiției/serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de servicii			
Proces verbal de recepție sau document similar pentru proiectele de servicii incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă			
Documente constitutive și de atestare fiscală (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).			
Certificat care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale și graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul)			
Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale trezoreriei /banca și ale contului aferent proiect FEADR (denumirea, adresa trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).			
Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)			
Documente care să demonstreze asigurarea cofinanțării de către beneficiar (extras de cont etc). Nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.			
Contract/angajament cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectivă privind promovarea moștenirii culturale a comunei. Este obligatoriu numai pentru proiectele prin care se finanțează studii privind patrimoniul cultural (material și imaterial) din spațiul rural cu posibilitatea de valorificare a acestora și punerea acestora la dispoziția comunității aferente măsurii 322-componenta C.			
Copia actului de identitate a reprezentantului legal.			

## I INDICATORI DE MONITORIZARE

Beneficiar:

Persoană fizică	Bărbat	<25 ani	
		≥25 ani	
	Femeie	<25 ani	





		≥25 ani	
Persoană juridică			
Sector public			

Număr de locuri de muncă:

Create	
Mentinite	
Pentru persoane defavorizate sau cu handicap	